個人データ訂正・追加・削除請求書

年　　月　　日

丸紅食料株式会社　御中

私は、次の通り個人情報の項目の【□訂正　□追加　□削除】を請求します。

請求者	〒　　－ 住　　所	
	ふりがな 氏　　名　　㊞	
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話番号・勤務先・その他） －　　－	
	請求者の区分：□本人　□法定代理人　□委任による代理人	
請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。		
訂正等対象者	〒　　－ 住　　所	
	ふりがな 氏　　名	連絡先電話番号（自宅・携帯電話番号・勤務先・その他） －　　－
請求に対する対応結果の送付先（請求者が委任による代理人の場合のみ選択）：□開示対象者　□代理人		

【必要書類等】※マイナンバーカードは本人確認書類には使用できません。

請求者が訂正等対象者ご本人の場合 （①、②共に必要）	①住民票 ②次のうちいずれか１通の写し □運転免許証 □パスポート □その他公的機関が発行する証明書（　　）
請求者が未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人の場合 （①、②共に必要）	③法定代理権を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等） ④次のうちいずれか１通の写し □運転免許証 □パスポート □その他公的機関が発行する証明書（　　）
請求者が委任された代理人の場合 （①～④全て必要）	⑤開示対象者本人からの委任状（実印で押印） ⑥開示対象者本人の印鑑証明 ⑦開示対象者本人のもので次のうちいずれか１通の写し □運転免許証 □パスポート □その他公的機関が発行する証明書（　　） ⑧代理人のもので次のうちいずれか１通の写し □運転免許証 □パスポート □その他公的機関が発行する証明書（　　）

【訂正・追加・削除の内容】　　（できるだけ具体的にご記入下さい）

項目	訂正等の内容（追加の場合不要）	訂正等後の内容（削除の場合不要）

【訂正・追加・削除の対象となる個人データを特定するための事項】

（当社からの商品やサービスに関するダイレクトメール等に記載のある、お客様の個人情報に付き、個人情報の照合の参考にさせて頂きますので、お分かりになる範囲でできるだけご記入下さい。）

（注）所定の必要事項、必要書類に不備が有る場合など、開示できない場合がありますのでご了承願います。