

個人情報開示請求書

年 月 日

丸紅食料株式会社 御中

私は、次の通り開示対象者の個人情報の開示を請求します。

請求者	〒 ー 住 所	
	ふりがな	
	氏 名 ㊟	
	連絡先電話番号（自宅・携帯電話番号・勤務先・その他） ー ー	
請求者の区分： ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 委任による代理人		
請求者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。		
開示対象者	〒 ー 住 所	
	ふりがな 氏 名	連絡先電話番号（自宅・携帯電話番号・勤務先・その他） ー ー
開示する個人情報の送付先（請求者が委任による代理人の場合のみ選択）： ☐ 開示対象者 ☐ 代理人		

【必要書類等】 ※マイナンバーカードは本人確認書類には使用できません。

請求者が開示対象者ご本人の場合 （①、②共に必要）	①住民票 ②次のうちいずれか1通の写し ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他公的機関が発行する証明書（ ）
請求者が未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人の場合 （①、②共に必要）	③法定代理権を証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等） ④次のうちいずれか1通の写し ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他公的機関が発行する証明書（ ）
請求者が委任された代理人の場合 （①～④全て必要）	⑤開示対象者本人からの委任状（実印で押印） ⑥開示対象者本人の印鑑証明 ⑦開示対象者本人のもので次のうちいずれか1通の写し ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他公的機関が発行する証明書（ ） ⑧代理人のもので次のうちいずれか1通の写し ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他公的機関が発行する証明書（ ）
手数料	郵便切手 6 0 0 円分

【開示請求内容】 （できるだけ具体的にご記入下さい）

--

【開示の対象となる個人データを特定するための事項】

（当社からの商品やサービスに関するダイレクトメール等に記載のある、お客様の個人情報に付き、個人情報の照合の参考にさせていただきますので、お分かりになる範囲でできるだけご記入下さい。）

--

（注）所定の必要事項、必要書類に不備が有る場合など、開示できない場合がありますのでご了承ください。